

자료,내용

수집: 모든 것을 수집하라

나의 머리 속에 있는 모든 것을 밖으로



생각 비우기



약속, 스케줄



한가지씩



모두 안에
두어라

자료,내용

PROCESS: 수집한 모든 것을 처리하기

빨리 그리고 정기적으로 수집(inbox)한 것을 일찍 비울 것

각각의 것을
10초~40초 내의
로 빨리 판단하라



행동할 것이
없는 경우



위에서 아래로



한번에 한가지만



수집함에서 빼 주는 것은
다시 넣지 않기



이것은 무엇인가? 이것은 행동해야 하는 것인가?

YES

가시적 성과는 무엇인가?

항목 검토를 할 경우 무엇이 일어날 것인가?
(과거형태로 기술 해보자!)
하나 이상의 행동이 있는가? 이건 프로젝트다!

다음 행동은 무엇인가?

오직 하나의 행동이었다면 너는 끝내야 했다.
구체적이면서 가시적 성과가 나타나는
“다음 행동이 무엇인가?”를 생각해야 한다.

NO

실행

2분 내에
해결 되는 일인가?
즉시 실행하라!

위임

너는 정말로
다른 사람에게
이 일을 위임하는가?

연기

다음 행동을 가능한
빨리 하기 위하여
실행할 날짜를 기재

ORGANIZE: 처리한 것을 정돈하기

당신이 생각한 것에 대한 결과

NO 즉시 행동

YES 제기할 수 있는, 연기권



버리다



참고



SOMEDAY!
MAYBE



Mail



PROJECTS



WAITING
FOR...

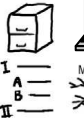


JANUARY



SUPPORT

지원자료



MIND MAP

REVIEW: 시간 낭비인가 검토

수시로 틈날 때마다 검토할 것

매일

매주

때때로



TICKLE



JANUARY



SUPPORT



WAITING
FOR...

LOOSE
"STUFF"
& MEETING
NOTES



PROJECTS



SUPPORT



SOMEDAY!
MAYBE



MIND
SWEEP



목표

DO: 실행하라

- 1) 상황
- 2) 주어진 시간
- 3) 남아있는 기력
- 4) 중요도

- 미리 정의되어진 일 수행하기
- 일이 나타나는대로 바로 하기
- 새로운 일을 정의하기

인생
3~5년 비전, 1~2년 목표
책임 지역
현재 프로젝트, 현재 행동